

## Методические рекомендации для соискателей лицензии по заполнению заявления на предоставление лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами через универсальную форму в «Едином портале государственных и муниципальных услуг».

Соискателям лицензии для получения лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами необходимо подготовить:

1. Сведения о транспортных средствах:

- государственный регистрационный знак;
- серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства;
- идентификационный номер (VIN);

2. Копии документов, подтверждающие лицензионные требования:

- приказ о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (*в случае, если лицензируемая деятельность будет осуществляться наемным работником соискателя лицензии*);
- договор с медицинской организацией, или иной организацией, или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на медицинскую деятельность в отношении работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) (*в случае, если такие медицинские осмотры водителей осуществляются в соответствии с такими договорами*);
- документы, подтверждающих основание владения автобусами соискателя лицензии (*если такие автобусы не являются собственностью соискателя лицензии, а используются на ином законном основании*);

3. Опись документов.

[Бланк описи.docx](#)

Порядок заполнения заявления на предоставление лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами через универсальную форму в «Едином портале государственных и муниципальных услуг»:

Шаг №1. Перейти по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600355/1/form>

Категории заявителей: ИП, ЮЛ. В случае заявителя ЮЛ, направить заявление возможно только под учетной записью руководителя организации.

Шаг №2. На форме «Получение лицензии» следует нажать кнопку «Начать» (рисунок 1).

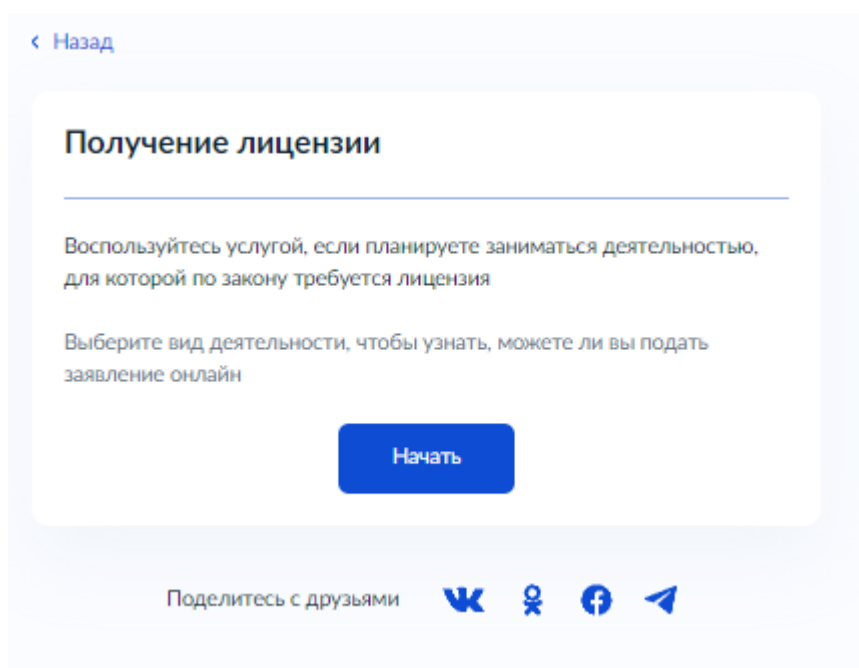
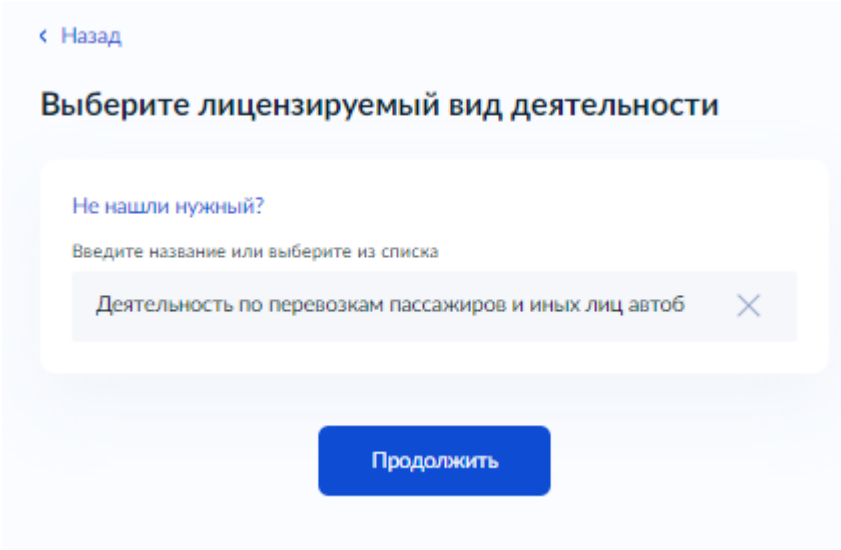


Рисунок 1 – форма получения лицензии

Шаг №3. На форме «Выберите лицензируемый вид деятельности» поле «Введите название или выберите из списка» следует заполнить значением «Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами». Пример заполнения представлен на рисунке 2.



[← Назад](#)

### Выберите лицензируемый вид деятельности

Не нашли нужный?

Введите название или выберите из списка

Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автоб ✕

Продолжить

Рисунок 2 – форма выбора лицензируемого вида деятельности

Шаг №4. На форме «Для получения лицензии потребуются» следует ознакомиться с информацией и нажать кнопку «Перейти к заявлению» (рисунок 3).

## Для получения лицензии потребуются

- 1. Адреса осуществления лицензируемых видов деятельности.
- 2. Перечень выполняемых работ (услуг).
- 3. Сведения о транспортных средствах.
  - 3.1 Государственный регистрационный знак.
  - 3.2 Серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства.
  - 3.3 Идентификационный номер (VIN).
- 4. Копия свидетельства о регистрации транспортных средств.
- 5. Копии документов, подтверждающих основание владения автобусом соискателя лицензии (в случае если такие автобусы не являются собственностью соискателя лицензии).
- 6. Копия договора оказания услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с медицинской организацией, или иной организацией, или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на медицинскую деятельность в отношении работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) (в случае отсутствия соответствующей лицензии на данный вид деятельности у соискателя лицензии).
- 7. Наличие у лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, пройденной в порядке, утвержденном приказом Минтранса России от 31.07.2020 № 283, аттестации.

**Срок исполнения**  
Лицензия будет выдана в течение **8 рабочих дней**

**Стоимость**  
В соответствии с п. 9 постановления Правительства РФ от 12.03.2022 №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в РФ в 2022 г» в отношении лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами **оплата государственных пошлин** в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным в период с 14.03.2022 по 31.12.2022 **не требуется.**

**Подпись**  
Перед отправкой заявление нужно будет **подписать усиленной квалифицированной электронной подписью**

**Результат**  
При положительном решении в личный кабинет поступит выписка из реестра лицензий, подписанная электронной подписью

[Перейти к заявлению](#)





Поделитесь с друзьями    

Рисунок 3 – форма с требованиями для получения лицензии

Шаг №5. В случае заявителя ИП на формах «Проверьте корректность ваших данных», «Проверьте корректность данных организации» следует проверить корректность данных и нажать кнопки «Верно» (рисунки 4, 5).

В ведомство будут переданы данные, которые подтверждаются на форме. В случае необходимости их изменения, требуется внести корректировки в свои данные согласно рекомендациям и инструкциям на форме ЕПГУ.

← Назад

### Проверьте корректность ваших данных

**Николаев Николай Николаевич**

Дата рождения  
30.09.1987

СНИЛС  
000-000-000 57

**Паспорт гражданина РФ**

Серия и номер  
2210 555333

Дата выдачи  
01.09.2021

Кем выдан  
МВД г. Н.Новгорода

Место рождения  
Московская область, с. Комарово

[✎ Редактировать](#)

**Верно**

Рисунок 4 – форма проверки данных заявителя ИП

[← Назад](#)

### Проверьте корректность данных ИП

**ИП Николаев Н. Н.**  
Сокращённое наименование  
ИП Николаев Н. Н.

ОГРН  
304500116000157

ИНН  
745105884167

---

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

Рисунок 5 – форма проверки данных заявителя ИП

Шаг №5. В случае заявителя ЮЛ на форме «Проверьте корректность данных организации» следует проверить корректность данных и нажать кнопку «Верно» (рисунок 6).

В ведомство будут переданы данные, которые подтверждаются на форме. В случае необходимости их изменения, требуется внести корректировки в свои данные согласно рекомендациям и инструкциям на форме ЕПГУ.

[← Назад](#)

### Проверьте корректность данных организации

**БУО**  
Сокращённое наименование  
БУО

ОГРН  
1020200715282

ИНН  
7714000544

---

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

Рисунок 6 – форма проверки данных заявителя ЮЛ

Шаг №6. На форме «Проверьте юридический адрес» следует проверить юридический адрес и нажать кнопку «Верно» (рисунок 7).

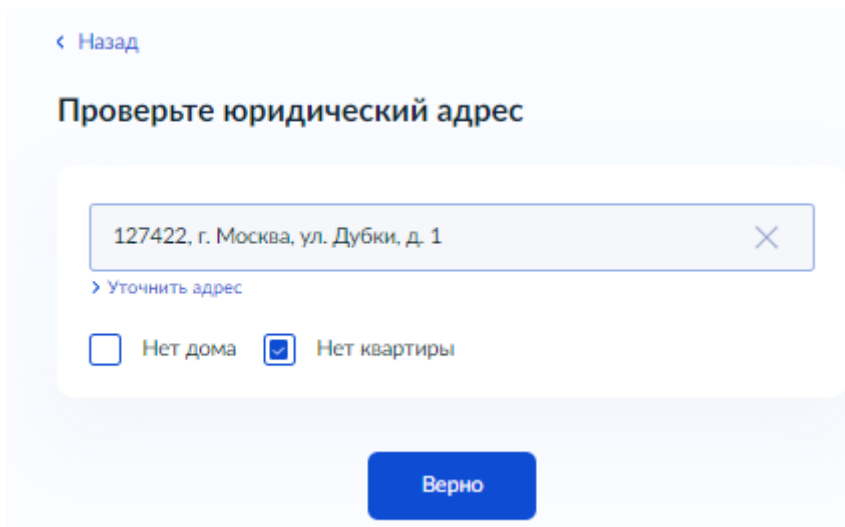


Рисунок 7 – форма проверки адреса в случае заявителя ИП, ЮЛ

Шаг №7. На форме «Укажите контактный телефон» следует заполнить поля:

1. «Основной номер». Заполняется автоматически с возможностью исправления.
2. «Номер ответственного сотрудника» (при наличии).

Далее нажать кнопку «Продолжить». Пример заполнения представлен на рисунке 8.

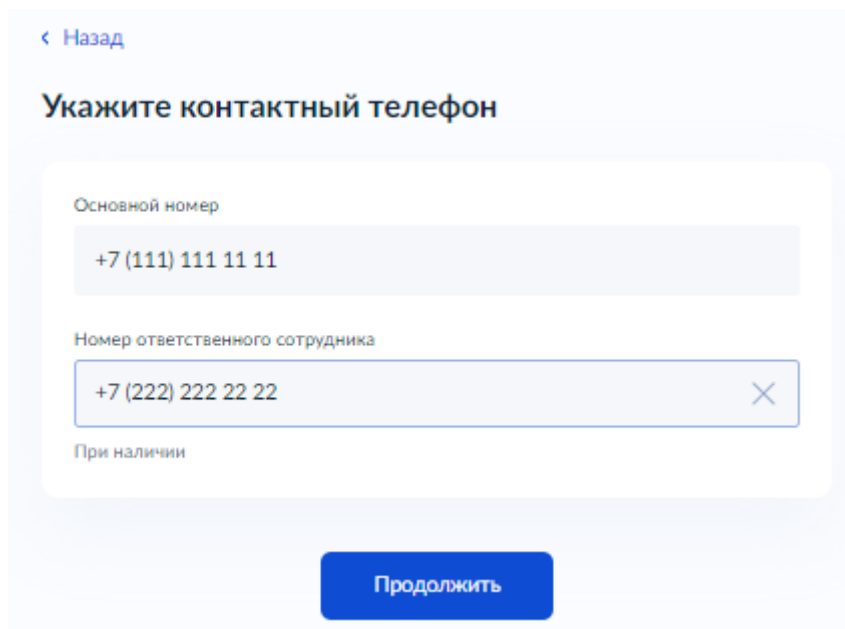
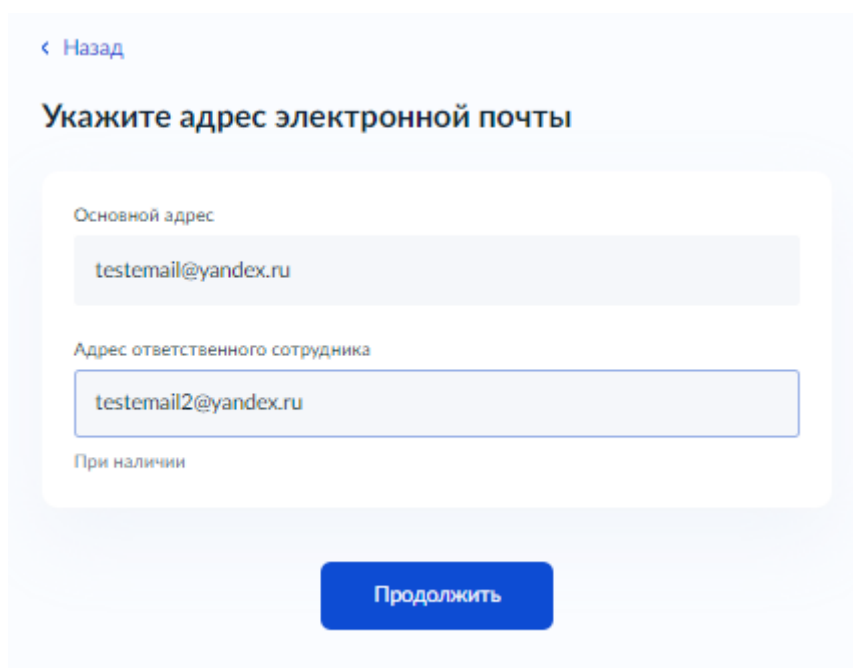


Рисунок 8 – форма с указанием контактного телефона

Шаг №8. На форме «Укажите адрес электронной почты» следует заполнить поля:

1. «Основной адрес». Заполняется автоматически с возможностью исправления.
2. «Адрес ответственного сотрудника» (при наличии).

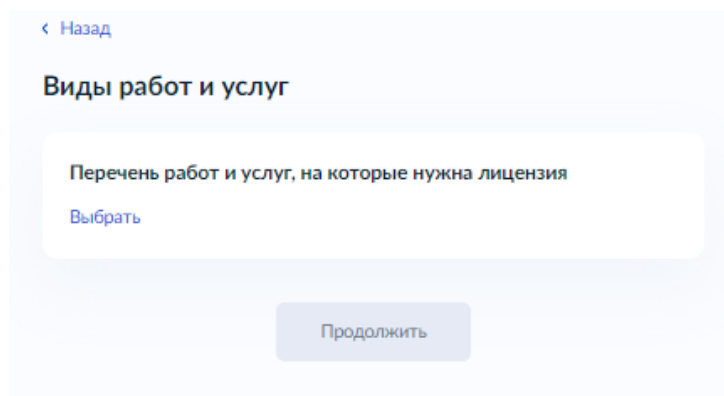
Далее нажать кнопку «Продолжить». Пример заполнения представлен на рисунке 9.



The screenshot shows a web form with a light blue background. At the top left, there is a blue link with a left-pointing arrow and the text «Назад». Below this is the main heading «Укажите адрес электронной почты» in bold black font. The form contains two input fields. The first is labeled «Основной адрес» and contains the text «testemail@yandex.ru». The second is labeled «Адрес ответственного сотрудника» and contains the text «testemail2@yandex.ru». Below the second field, there is a small text label «При наличии». At the bottom center of the form is a blue button with the white text «Продолжить».

Рисунок 9 – форма с указанием адреса электронной почты

Шаг №9. на форме «Виды работ и услуг» следует нажать кнопку «Выбрать» и выбрать необходимые работы. После выбора нажать кнопку «Применить». Далее нажать кнопку «Продолжить». Пример заполнения представлен на рисунках 10, 11, 12.



The screenshot shows a web form with a light blue background. At the top left, there is a blue link with a left-pointing arrow and the text «Назад». Below this is the main heading «Виды работ и услуг» in bold black font. The form contains a white box with the text «Перечень работ и услуг, на которые нужна лицензия» and a blue link «Выбрать» below it. At the bottom center of the form is a light blue button with the text «Продолжить».

Рисунок 10 – форма видов работ и услуг

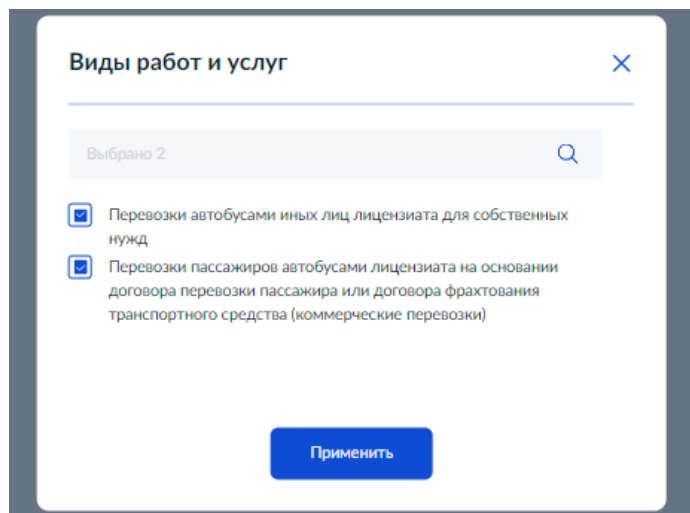


Рисунок 11 – окно выбора видов работ и услуг

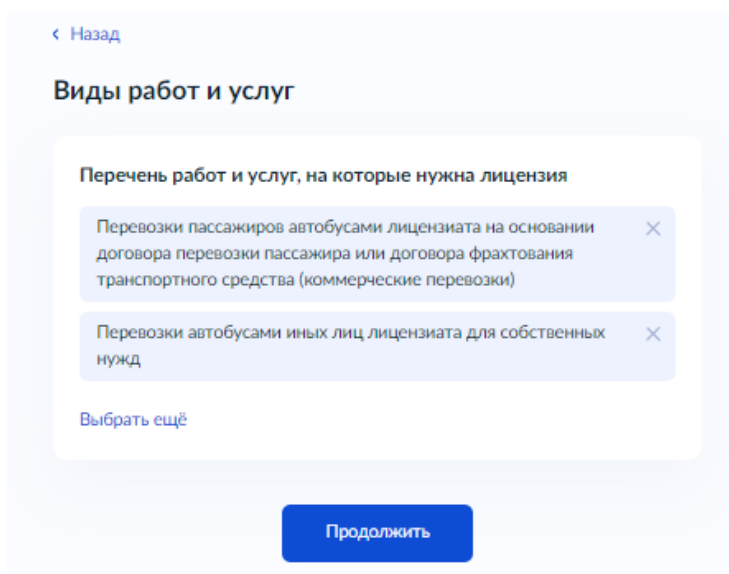


Рисунок 12 – заполненная форма видов работ и услуг

Шаг №10. На форме «Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности» следует заполнить поле «Населенный пункт, улица и дом».

Если адрес совпадает с юридическим адресом, следует нажать флаг «Совпадает с юридическим адресом».

В случае необходимости, адрес можно уточнить текстом. Для этого нажать флаг «Нет здания» и в появившемся поле «Уточните местонахождение объекта» ввести дополнительную информацию.

Используя кнопку «Добавить еще адрес» можно добавить дополнительный адрес в заявление. Пример заполнения представлен на рисунках 13, 14.



## Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности

### Адрес 1

Совпадает с юридическим адресом

Населённый пункт, улица и дом

170021, обл. Тверская, г. Тверь, ул. Докучаева, д. 11

> Уточнить адрес

Нет дома

Нет здания

Уточните местонахождение объекта

Уточните местонахождения объекта (при необходимости)

Например, производственная зона, владение 6А, надстройка. Адрес должен полностью совпадать с адресом, указанным в правоустанавливающих документах

Кадастровый номер

При наличии

Добавить ещё адрес

Продолжить

Рисунок 13 – форма адреса с заполненным уточнением

Рисунок 14 – форма адреса

Шаг №11. На форме «Укажите сведения о сотрудниках» следует заполнить **в отношении лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, следующие** поля:

1. «Фамилия»
2. «Имя»
3. «Отчество» (при наличии)
4. «СНИЛС»
5. «Адрес работы сотрудника»
6. «Роль сотрудника в лицензируемом виде деятельности или работе в его составе»

Используя кнопку «Добавить еще сотрудника» можно добавить дополнительного сотрудника в заявление. Пример заполнения представлен на рисунках 15, 16.

### Укажите сведения о сотрудниках

**Сотрудник 1**

Фамилия  
Фамилия 1

Имя  
Имя 1

Отчество  
Отчество 1

При наличии

СНИЛС  
116-973-385 89

Адрес работы сотрудника  
607814, обл. Нижегородская, р-н. Лукояновский, п. Новая Москва, ...  
> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

---

Роль сотрудника в лицензируемом виде деятельности или работе в его составе

Рисунок 15 – форма указания сведений о сотруднике

**Сотрудник 2** ✕

Фамилия  
Петров

Имя  
Петр

Отчество  
Петрович

При наличии

СНИЛС  
116-973-385 89

Адрес работы сотрудника  
119296, г. Москва, пр-кт. Вернадского  
> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

---

Роль сотрудника в лицензируемом виде деятельности или работе в его составе

Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения. ✕

Выбрать ещё

Добавить ещё сотрудника

[Продолжить](#)

Рисунок 16 - форма указания сведений о сотруднике

Шаг №12. На форме «Укажите сведения о транспортных средствах» следует заполнить **в отношении транспортных средств, предполагаемых для использования при осуществлении лицензируемого вида деятельности, следующие** поля:

1. «Государственный регистрационный знак ТС». **Крайне важно.** Необходимо заполнять в формате «A111AA777», где «A111AA» - государственный регистрационный номер ТС, а «777» - регион ГРЗ. Заполняются слитно, без разделительных знаков.
2. «Серия и номер свидетельства о регистрации ТС». **Крайне важно.** Серия и номер заполняются слитно, без разделительных знаков. Пример заполнения «470A245663», где «470A» – серия СТС, «245663» - номер СТС.
3. «Идентификационный номер (VIN)». **Крайне важно.** Необходимо указывать непосредственно VIN ТС. Пример заполнения «WDB1400321A269616».

Используя кнопку «Добавить еще транспортное средство» можно добавить дополнительное ТС в заявление. Пример заполнения представлен на рисунке 17.

[← Назад](#)

### Укажите дополнительные сведения о транспортных средствах

**Транспортное средство 1** ✕

Государственный регистрационный знак ТС (например, A111BB161)

A111AA777

Серия и номер свидетельства о регистрации ТС

77YT243401

Идентификационный номер (VIN)

X1M3561274KR5004

**Транспортное средство 2** ✕

Государственный регистрационный знак ТС (например, A111BB161)

B222BB777

Серия и номер свидетельства о регистрации ТС

11YT243401

Идентификационный номер (VIN)

Z2X3561274KR5004

[Добавить ещё транспортное средство](#)

[Продолжить](#)

Рисунок 17 – форма сведений о ТС

Шаг №13. На форме «Укажите сведения о транспортных средствах» следует заполнить поля:

1. «Наименование». Указывается значение, выбранное из списка.
2. «Номер документа». Указывается номер соответствующего документа.
3. «Дата выдачи». Указывается дата выдачи документа.

**Поля «Наименование», «Номер документа», «Дата выдачи» необходимо заполнять, если заявитель не является собственником соответствующего ТС. Если заявитель является собственником ТС, то поле «Номер документа» необходимо заполнять прочерком «-», а поля «Наименование», «Дата выдачи» произвольными значениями.**

Для каждого ранее созданного ТС открывается отдельная форма «Укажите сведения о транспортных средствах». Для «Транспортное средство 1» из рисунка 17 - указываются документы на рисунке 18. После нажатия кнопки «Продолжить», открывается форма для «Транспортное средство 2» из рисунка 17- указываются документы на рисунке 19.

Используя кнопку «Добавить еще документ» можно добавить дополнительный документ в заявление для определенного ТС. Пример заполнения представлен на рисунках 18, 19.

### Укажите сведения о транспортных средствах

**Документ 1** ✕

Наименование

Копия документа, подтверждающего основание владения 1 🔍

Номер документа

123456

Дата выдачи

20.12.2021 📅

**Документ 2** ✕

Наименование

Копия свидетельства о регистрации транспортного средст 🔍

Номер документа

654321

Дата выдачи

20.12.2021 📅

[Добавить ещё документ](#)

Продолжить

Рисунок 18 – форма с указанием сведений о документах ТС 1

### Укажите сведения о транспортных средствах

**Документ 1** ✕

Наименование  
Копия документа, подтверждающего основание владения 1 🔍

Номер документа  
234567

Дата выдачи  
19.12.2021 📅

**Документ 2** ✕

Наименование  
Копия свидетельства о регистрации транспортного средств 🔍

Номер документа  
765432

Дата выдачи  
19.12.2021 📅

[Добавить ещё документ](#)

[Продолжить](#)

Рисунок 19 - форма с указанием сведений о документах ТС 2

Шаг №14. На форме «Загрузите документы» следует загрузить документы, в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» №99-ФЗ от 04.05.2011 года и пунктом 6 Положения о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 г. №1616, перенеся файлы в соответствующее окно или используя кнопку «Добавить еще документ». Пример заполнения представлен на рисунке 20.

- копия приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения - в случае, если лицензируемая деятельность будет осуществляться наемным работником соискателя лицензии;

- копия договора с медицинской организацией, или иной организацией, или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на медицинскую деятельность в отношении работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), - в случае, если такие медицинские осмотры водителей осуществляются в соответствии с такими договорами;

- копии документов, подтверждающих основание владения автобусами соискателя лицензии (если такие автобусы не являются собственностью соискателя лицензии, а используются на ином законном основании);

- опись прилагаемых документов.

## Загрузите документы

### Документы для получения лицензии

Загрузите необходимый набор документов по каждому адресу, указанному в заявлении. Можно приложить файлы по одному или собрать в единый архив

- 1. Копии документов, подтверждающих основание владения транспортным средством (в случае, если транспортное средство не является собственностью соискателя лицензии).
- 2. Копия договора оказания услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с медицинской организацией, или иной организацией, или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на медицинскую деятельность в отношении работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) (в случае, если такие медицинские осмотры водителей осуществляются в соответствии с такими договорами).


#### — Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, печати не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

---

PDF	ГАДН ПП загрузите документы 1.pdf   27 Кб	Удалить
	<a href="#">Посмотреть</a>	
PDF	ГАДН ПП загрузите документы 2.pdf   32 Кб	Удалить
	<a href="#">Посмотреть</a>	

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать ещё](#)

[Продолжить](#)

Рисунок 20 – форма загрузки документов

Шаг №15. На форме «Выберите территориальный лицензирующий орган» следует выбрать из выпадающего списка территориальный лицензирующий орган на основании адреса регистрации Заявителя. Выбирать лицензирующий орган следует на основании адреса регистрации субъекта. Адреса территориальных отделов и управлений для сопоставления указаны на сайте <https://auto.rostransnadzor.gov.ru/territorial-ny-e-organy/>. Образец заполнения на примере Западно-Сибирского МУГАДН представлен на рисунке 21.

**Заявление подается в межрегиональное управление госавтодорнадзора исключительно по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя (соискателя лицензии).**

Рисунок 21 – форма выбора территориального лицензирующего органа

Шаг №16. Форма «Реквизиты платёжного поручения»:

Форму «Реквизиты платёжного поручения» не заполняете, т.к. в соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» в отношении лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами **оплата государственных пошлин** в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным в период с 14.03.2022 по 31.12.2022 **не требуется**. В случае оплаты госпошлины и подачи заявления после 14.03.2022 г. рекомендуем незамедлительно обратиться в Управление для оформления возврата денежных средств. Тел. 8 (383) 350-44-17

Рисунок 22 – форма реквизитов платёжного поручения

Шаг №17. На форме «Подпишите заявление» следует:

1. Скачать pdf-файл заявления, нажатием «Скачайте pdf-файл».
2. Подписать скаченный pdf-файл усиленной квалифицированной электронной записью. Например, с помощью программы «КриптоАРМ ГОСТ».
3. Добавить полученный файл .sig и .pdf заявления в архив .zip.
4. Загрузить полученный архив в формате .zip.

Пример заполнения представлен на рисунке 23. После нажатия кнопки «Отправить» произойдет переход на форму «Заявление отправлено» (рисунок 24). Посмотреть отправленное заявление можно в личном кабинете.



[← Назад](#)

## Подпишите заявление

### Загрузите подписанный документ

1. Скачайте pdf-файл с заявлением
2. Подпишите усиленной квалифицированной электронной подписью
3. Загрузите заявление с подписью. В зависимости от используемых настроек у вас может получиться файл в формате .sig или архив в формате .zip

 ГАДН ПП 27.zip | 61 Кб

[Удалить](#)

Выбрано максимальное количество файлов


Всего в заявлении можно загрузить 1 файл.


[Отправить](#)

Рисунок 23 – форма подписания заявления

## Заявление отправлено

Заявление будет рассматриваться по адресу:

 Западно-Сибирское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Новосибирская, Омская области)  
630108, г. Новосибирск, ул. Станционная, 24

 Процедура займёт до 8 рабочих дней

### Что дальше

1. Будет назначена проверка, на которой проверят оригиналы документов, наличие необходимого оборудования и специалистов
2. Если будет установлено, что лицензионные требования соблюдены, в личный кабинет поступит выписка из реестра лицензий, подписанная электронной подписью

[В личный кабинет](#)

Рисунок 24 – форма «Заявление отправлено»

**Типовые ошибки, совершаемые соискателями лицензии при получении государственной услуги по предоставлению лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами через Единый портал государственных и муниципальных услуг:**

- неверно указано наименование юридического лица;
- предоставление сведений об ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения, не прошедшем в установленном порядке аттестацию;
- непредоставление документов, подтверждающих основание владения автобусами соискателя лицензии (договор аренды или лизинга);
- неверное указание государственного регистрационного знака транспортного средства.

**Во избежание ошибок при подаче заявления на предоставление лицензии просим учесть следующую информацию:**

1. При заполнении заявления необходимо сверить данные личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг на соответствие.

2. Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения должен пройти аттестацию ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью. Проверить наличие аттестации можно на сайте ФБУ «Росавтотранс» <https://rosavtotransport.ru/ru/activities/road-safety/bdd-register/>.

3. Если транспортное средство находится не в собственности, необходимо прикладывать документы, подтверждающие право владения транспортным средством.

4. Буквенное обозначение государственного регистрационного знака транспортного средства необходимо вводить кириллицей.

**В связи с ограниченным сроком предоставления лицензии (8 рабочих дней) в случае возникновения вопросов по заполнению заявления на предоставление лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами через универсальную форму в «Едином портале государственных и муниципальных услуг» рекомендуем обращаться в МТУ Ространснадзора по СФО по тел. 8 (383) 350-44-17.**